

# Algemene Voorwaarden



**Algemene leverings-, dienstverlenings- en  
betalingsvoorwaarden van DeKo Solutions**

## Inhoud

<b>A. Algemene bepaling .....</b>	<b>3</b>
<b>B. Bijzondere Voorwaarden van Toepassing op de Overeenkomst Betreffende het Vervaardigen, Bewerken, Verkopen en Leveren van Roerende Zaken .....</b>	<b>11</b>
<b>C. Specifieke Voorwaarden met Betrekking tot Dienstverlening.....</b>	<b>13</b>
<b>Slotbepalingen.....</b>	<b>15</b>

## A. Algemene bepaling

### Definities

#### Artikel A 1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder de volgende met hoofdletter geschreven woorden:

- **Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met DeKo Solutions, alsmede iedere partij die betrokken is bij de onderhandelingen of besprekingen die aan een overeenkomst met DeKo Solutions voorafgaan.
- **Opdrachtnemer:** DeKo Solutions, gevestigd te Goirle, aan Zonedauw 5052 CH.
- **Derden:** "Derden" verwijst naar externe partijen aan wie de opdrachtnemer repackingsopdrachten uitbesteedt.
- **Overeenkomst:** Elke tussen de Opdrachtgever en DeKo Solutions gesloten overeenkomst met betrekking tot het leveren van goederen, diensten en/of werkzaamheden.
- **Werkdagen:** Alle dagen van de week, met uitzondering van zaterdag, zondag, 1 januari, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, 1e en 2e Kerstdag, alsook de door de overheid vastgestelde nationale feestdagen en de dag waarop de officiële verjaardag van het Staatshoofd wordt gevierd.

### Toepasselijkheid algemeen

#### Artikel A 2.

1. **Algemeen:** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en andere juridische handelingen van opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. **Afwijkingen:** Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd. Afwijkingen van de voorwaarden gelden uitsluitend voor de betreffende overeenkomst en niet voor toekomstige overeenkomsten.
3. **Aanvaarding:** Door het plaatsen van een order bij opdrachtnemer verklaart de Opdrachtgever automatisch de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden te aanvaarden. De Opdrachtgever erkent dat deze voorwaarden volledig en exclusief zijn en dat geen andere voorwaarden, behalve die schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd, van toepassing zijn.

### Depot/Inzage/Afwijkende Bepalingen

#### Artikel A 3.

1. Op verzoek van belanghebbenden zal opdrachtnemer kosteloos een exemplaar van deze voorwaarden toezenden.
2. Afwijkende bedingen, inclusief eventuele door de Opdrachtgever gedeponeerde (algemene) voorwaarden of andere condities, kunnen slechts van toepassing zijn indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door opdrachtnemer met de Opdrachtgever zijn

overeengekomen. Dergelijke afwijkende bedingen zullen uitsluitend betrekking hebben op de specifieke (bijzondere) overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders met de Opdrachtgever is overeengekomen en door opdrachtnemer schriftelijk is aanvaard.

3. **Wijzigingen:** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen van kracht zijn nadat de gewijzigde voorwaarden op de website van opdrachtnemer zijn gepubliceerd.

## **Aanbiedingen, overeenkomsten, wijzigingen**

### **Artikel A 4.**

1. **Aanbiedingen:** Alle offertes die de Opdrachtnemer uitbrengt zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, geheel vrijblijvend voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is pas gebonden aan de overeenkomst nadat deze schriftelijk de opdracht heeft bevestigd. Dit geldt ook voor eventuele aanvullingen of wijzigingen die later door de Opdrachtgever worden verzocht. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst, of de aanvulling of wijziging daarvan, volledig en juist weer te geven. Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw (omzetbelasting) of andere heffingen, belastingen en/of rechten. De Opdrachtnemer mag ervan uitgaan dat de Opdrachtgever volledig akkoord is met de opdrachtbevestiging, tenzij de Opdrachtgever binnen vijf werkdagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging schriftelijk anders bericht.
2. **Prijswijzigingen:** Indien de kostprijsbepalende factoren een verhoging ondervinden, is de Opdrachtnemer gerechtigd om de overeengekomen prijs tot het moment van aflevering of aanvang van de uitvoering van de diensten dienovereenkomstig te verhogen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een dergelijke prijswijziging binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst plaatsvindt, heeft de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden.
3. **Kosten voor Wijzigingen en Aanvullingen:** Kosten die voortvloeien uit door de Opdrachtgever verzochte wijzigingen en aanvullingen komen voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer mag deze extra kosten zonder meer doorberekenen, tenzij bij wijziging of aanvulling uitdrukkelijk schriftelijk een kostenopgave is verzocht en is bepaald dat de uitvoering pas kan beginnen na goedkeuring van deze kostenopgave door de Opdrachtgever. Dit geldt niet indien de Opdrachtgever verzoekt om onmiddellijke uitvoering van de aangevulde of gewijzigde opdracht. In dat geval is de Opdrachtgever verplicht alle extra kosten te voldoen zoals opgegeven door de Opdrachtnemer.
4. **Uitbesteding:** De Opdrachtnemer is uitdrukkelijk gerechtigd om de door de Opdrachtgever verstrekte order geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan derden of leveranciers. Op verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer nader informeren over de uitbesteding.

## Orders

### Artikel A 5.

1. De Opdrachtgever is aan zijn order gebonden gedurende een termijn van veertien dagen na afgifte of verzending, binnen welke termijn de Opdrachtnemer de opdracht conform artikel A4 lid 1 kan aanvaarden.
2. Indien de Opdrachtnemer, op basis van de door hem ontvangen informatie betreffende de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever, aanleiding ziet, mag hij de uitvoering van iedere opdracht opschorten totdat de Opdrachtgever ter zake van de overeengekomen betalingsverplichtingen en andere verplichtingen, zekerheid heeft gesteld op een in het bancaire verkeer voldoende geachte wijze.

## Inhoudsopgave, Afbeeldingen en Rechten van Intellectuele Eigendom

### Artikel A 6.

1. **Illustratieve Doeleinden:** De technische specificaties en afbeeldingen opgenomen in folders en andere door de Opdrachtnemer verstrekte (digitale) documenten dienen uitsluitend ter illustratie en zijn derhalve indicatief van aard. Deze specificaties en afbeeldingen zijn niet bindend en kunnen afwijken van de feitelijke uitvoering.
2. **Intellectuele en Industriële Eigendom:** Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot door de Opdrachtnemer vervaardigde tekeningen, afbeeldingen, ontwerpen, schetsen, modellen, monsters en andere documentatie blijven bij de Opdrachtnemer berusten. Dit geldt eveneens voor specifiek voor een opdracht vervaardigde ontwerpen en andere materialen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. **Vrijwaring voor Intellectuele Eigendomsrechten:** Door het verstrekken van gegevens, tekeningen, aanwijzingen, of het gebruik van gepatenteerde werkwijzen of technische vindingen, verklaart de Opdrachtgever dat deze handelingen geen inbreuk maken op bestaande rechten van intellectuele of industriële eigendom. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer tegen alle schade en kosten voortvloeiend uit een vermeende of feitelijke inbreuk op dergelijke rechten. Deze vrijwaring geldt ook indien de Opdrachtnemer wordt geconfronteerd met claims betreffende inbreuk, en de Opdrachtnemer is niet verplicht om dergelijk onderzoek te verrichten. Dit artikel geldt onverminderd de bepalingen van A 12, lid 3.
4. **Beheer en Vernietiging van Documentatie:** Documenten, modellen, tekeningen of gereedschappen waarvan schriftelijk is overeengekomen dat deze aan de Opdrachtgever toebehoren, blijven onder beheer van de Opdrachtnemer. Indien gedurende twee opeenvolgende jaren geen opdrachten voor betreffende artikelen zijn ontvangen, heeft de Opdrachtnemer het recht om de desbetreffende zaken te vernietigen.

## Zaken van Derden

### Artikel A 7.

1. **Verzekering en Aansprakelijkheid:** De Opdrachtnemer is niet verplicht een verzekering af te sluiten voor zaken of onderdelen daarvan die tijdens de bewerkingsperiode onder zijn verantwoordelijkheid staan. De Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan deze zaken en/of voorwerpen. Tevens is de Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade die ontstaat bij derden waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. Alle werkzaamheden worden uitbesteed aan derden die de werkzaamheden uitvoeren. De Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, diefstal of verlies van producten die bij derden zijn opgeslagen. De Opdrachtnemer sluit als tussenpersoon geen verzekering af voor deze producten. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering die de producten dekt tijdens verwerking en opslag bij deze derden.
2. **Vrijwaring en Schadeloosstelling:** De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer uitdrukkelijk van en stelt deze schadeloos voor alle schadeclaims van derden die voortvloeien uit of verband houden met de genoemde zaken en/of voorwerpen.
3. **Verzekering door de Opdrachtnemer:** Indien de Opdrachtnemer zich onverplicht heeft verzekerd, is zijn aansprakelijkheid per schadeveroorzakende gebeurtenis beperkt tot het bedrag van de verzekerde som, welke op verzoek kan worden medegedeeld, met betrekking tot het betreffende onderdeel.

## Prijzen en Betalingen

### Artikel A 8.

1. **Prijzen:** Alle door de Opdrachtnemer opgegeven prijzen zijn exclusief btw (omzetbelasting) en andere heffingen, belastingen en rechten, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de prijzen te wijzigen indien zich na de totstandkoming van de overeenkomst prijsverhogende omstandigheden voordoen, zoals verhoogde kosten van materialen, arbeidskosten, of andere kostprijsbepalende factoren. Een dergelijke prijswijziging kan plaatsvinden tot het moment van aflevering of aanvang van de uitvoering van de diensten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. **Betaling:** Betalingen dienen te geschieden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn, welke doorgaans veertien dagen na factuurdatum bedraagt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien geen specifieke betalingstermijn is vermeld, dient betaling te geschieden binnen veertien dagen na ontvangst van de factuur. Betalingen dienen te worden verricht op de door de Opdrachtnemer aangegeven wijze en op het door hem opgegeven rekeningnummer.
3. **Verzuim:** Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, verkeert hij van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is. In geval van verzuim is de Opdrachtgever over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd, alsook alle kosten die verband houden met de incasso van de vordering, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, met een minimum van 15% van het openstaande bedrag.

4. **Betalingsverplichting bij Wijzigingen:** Indien de Opdrachtgever na totstandkoming van de overeenkomst wijzigingen of aanvullingen verzoekt die leiden tot extra kosten, dient de Opdrachtgever deze kosten te voldoen. De Opdrachtnemer zal deze extra kosten, indien nodig, afzonderlijk in rekening brengen.
5. **Zekerheidsstelling:** De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om van de Opdrachtgever zekerheid te eisen voor de betaling van het verschuldigde bedrag, indien naar het oordeel van de Opdrachtnemer de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft. Indien de Opdrachtgever geen passende zekerheid stelt, is de Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de gevraagde zekerheid is verstrekt.
6. **Oninbare Vorderingen:** Indien de Opdrachtgever na aanmaning en/of ingebrekestelling nog steeds niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is de Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat enige vergoeding aan de Opdrachtgever verschuldigd is. Alle door de Opdrachtnemer gemaakte kosten in verband met de ontbinding, inclusief eventuele schadevergoeding, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

## **Rechten bij Niet-Betaling, Opschorting, en Ontbinding**

### **Artikel A 9.**

1. Als de Opdrachtgever niet op tijd betaalt, beslag op zijn goederen is gelegd, faillissement of uitstel van betaling heeft aangevraagd, of wanneer een derde zijn faillissement heeft aangevraagd, of als de Opdrachtgever op een andere manier wezenlijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, heeft de Opdrachtnemer direct het recht om, naar eigen keuze:
  - a. Directe betaling te eisen bij levering (onder rembours) en/of een garantie voor betaling zoals bedoeld in artikel A 5;
  - b. Iedere levering of werkzaamheden voor de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk op te schorten;
  - c. De betreffende Overeenkomst of elke andere Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving.Tenzij het recht van ontbinding is gebruikt, kan de Opdrachtnemer op elk moment zijn keuze betreffende de in dit artikel genoemde rechten wijzigen.
2. Als de Opdrachtnemer besluit tot ontbinding zoals beschreven in het vorige lid, heeft hij ook het recht om schadevergoeding te eisen. Deze schadevergoeding bedraagt minimaal 20% van de overeengekomen prijs, wat wordt beschouwd als een redelijke vergoeding, zonder dat de Opdrachtnemer verplicht is om bewijs van de geleden schade te leveren.

## **Retentierecht**

### **Artikel A 10.**

De Opdrachtnemer is gerechtigd de afgifte van goederen die hij onder zich heeft in het kader van de betreffende rechtsverhouding of enige andere reguliere overeenkomst, op te schorten totdat de Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan al zijn verplichtingen tot vergoeding van de door de

Oprachtnemer geleden schade en de betaling van alle openstaande bedragen, inclusief rente en kosten.

## **Overmacht**

### **Artikel A 11.**

1. Onder overmacht wordt verstaan elke situatie die de nakoming van een verplichting door de Oprachtnemer onmogelijk maakt of ernstig bemoeilijkt, waarbij de Oprachtnemer niet geacht wordt het risico van die situatie te dragen volgens de bedoeling van de betreffende verplichting. Tot deze situaties behoren onder andere stakingen, machinestoringen of bedrijfsstoringen, verontreiniging in het productieproces of het product zelf, transportproblemen, brand, overheidsmaatregelen, bedrijfssluitingen, en het falen van één of meerdere (toe)leveranciers van de Oprachtnemer.
2. In geval van overmacht zal de Oprachtnemer de Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen. De Oprachtnemer is niet verplicht om de verplichting waarop de overmacht betrekking heeft na te komen, zolang de overmacht voortduurt. De Opdrachtgever heeft in geval van overmacht geen recht op enige schadevergoeding.
3. Indien de Oprachtnemer door overmacht, hetzij tijdelijk of permanent, verhinderd wordt de Overeenkomst (verder) uit te voeren, heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring, zonder dat gerechtelijke tussenkomst nodig is en zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Dit doet geen afbreuk aan het recht van de Oprachtnemer op betaling voor wat reeds is geleverd voordat de overmachtssituatie ontstond.

## **Aansprakelijkheid**

### **Artikel A12**

1. **Algemene beperking van aansprakelijkheid**  
De Oprachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van directe of indirecte schade die voortvloeit uit of het gevolg is van gebreken aan geleverde zaken of diensten, of uit niet-correct gegeven adviezen. In geen geval is de Oprachtnemer aansprakelijk voor bedrijfsschade, bedrijfsstoring, gegevensverlies of gevolgschade van welke aard ook, inclusief vertraging in de levering van zaken en diensten.
2. **Beperking tot directe schade**  
Mocht de opdrachtnemer onverplicht verzekerd zijn, dan zal de schadeloosstelling nooit hoger zijn dan het bedrag dat de verzekering gaat uitkeren. De opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor vermogensschade, waaronder omzetsderving, winstverlies en gevolgschade.
3. **Verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever bij verwerking**  
De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de producten die worden verwerkt door derden. De opdrachtnemer fungeert uitsluitend als tussenpersoon en doet er alles aan om de werkzaamheden zo goed mogelijk te begeleiden. Alle werkzaamheden worden door de opdrachtnemer uitbesteed aan derden, en de opdrachtnemer aanvaardt geen



aansprakelijkheid voor schade aan producten die het gevolg is van ongekwalificeerd personeel. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat de opdrachtnemer werkzaamheden uitbesteedt aan sociale werkplaatsen en gevangenissen, en erkent dat het kan voorkomen dat werkzaamheden niet correct worden uitgevoerd of dat producten tijdens de verwerking beschadigen. De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de werkzaamheden en de gevolgen daarvan.

**4. Vrijwaring door de Opdrachtgever**

Onverminderd het bovenstaande, vrijwaart en stelt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schadeloos voor alle schadeclaims van derden, inclusief eigen personeel van de Opdrachtgever, die voortvloeien uit schade veroorzaakt door een door de Opdrachtnemer vervaardigd product conform de instructies van de Opdrachtgever, of uit een gebrek in een product waarin een door de Opdrachtnemer vervaardigd product is verwerkt, inclusief schadeclaims gebaseerd op wettelijke bepalingen inzake productaansprakelijkheid. Dit geldt ook indien de oorspronkelijke verpakking en/of gebruiksaanwijzing, zoals door de Opdrachtnemer verstrekt, door of namens de Opdrachtgever of door derden/niet-eindgebruikers is verwijderd, gewijzigd of anderszins verwerkt.

**5. Werkzaamheden uitgevoerd door derden**

De Opdrachtnemer is te allen tijde gevrijwaard van enige aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade, verlies, kosten of claims die voortvloeien uit werkzaamheden die door derden zijn uitgevoerd in het kader van de opdracht. Dit geldt ongeacht of de Opdrachtnemer deze derden heeft aanbevolen, ingeschakeld, of dat de Opdrachtgever deze zelfstandig heeft geselecteerd. Indien de Opdrachtnemer werkzaamheden uitbesteedt aan derden of derden inschakelt voor de uitvoering van (delen van) de opdracht, dan geschiedt dit uitsluitend op risico van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer biedt geen garantie op de werkzaamheden die door derden zijn uitgevoerd en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de kwaliteit, geschiktheid of tijdigheid van dergelijke werkzaamheden.

## **Geschillenregeling**

### **Artikel A 13.**

1. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de gesloten Overeenkomsten zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland die jurisdictie heeft in het arrondissement van de Opdrachtnemer, behoudens voor zover een dwingend Nederlands voorschrift anders bepaalt. De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om van deze bevoegdheidsregels af te wijken en de wettelijke bevoegdheidsregels toe te passen.

## **Vervangingsartikel**

### **Artikel A 14.**

1. Indien en voor zover een bepaling in deze algemene voorwaarden op grond van redelijkheid en billijkheid of wegens onredelijke bezwarendheid niet kan worden ingeroepen, zal die bepaling zoveel mogelijk worden geïnterpreteerd in overeenstemming met de oorspronkelijke bedoeling en strekking, zodat deze alsnog kan worden ingeroepen.
2. De nietigheid of vernietigbaarheid van een bepaling in deze algemene voorwaarden leidt niet tot de nietigheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden en evenmin tot de nietigheid van de gehele Overeenkomst.

## **B. Bijzondere Voorwaarden**

### **Deelleveringen**

#### **Artikel B 1.**

1. **Toestemming voor Deelleveringen:** De Opdrachtgever verleent hierbij bij voorbaat toestemming aan de Opdrachtnemer om de uitvoering van de Overeenkomst in delen te verrichten, waarbij de geleverde zaken op verschillende tijdstippen in gedeelten kunnen worden geleverd. Iedere (deel-)levering wordt voor de toepassing van deze Algemene Voorwaarden als een afzonderlijke levering beschouwd en behandeld als een zelfstandige transactie.
2. **Betaling van Deelleveringen:** De Opdrachtgever is verplicht om facturen die betrekking hebben op gedeeltelijke leveringen te voldoen alsof het afzonderlijke transacties betreft.

### **Nadere Regels Betreffende Offertes, Proefexemplaren en Minimumafname**

#### **Artikel B 2.**

1. **Proefexemplaren en Proefmonsters:** Proefexemplaren of proefmonsters worden door de Opdrachtnemer vervaardigd tegen een vooraf vastgestelde en bekendgemaakte uurvergoeding. De kosten voor de bestede uren bij de productie van proefexemplaren worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

### **Aflevering, Transport en Risico**

#### **Artikel B 3.**

1. **Levering:** a. Indien de goederen door of namens de Opdrachtgever worden afgehaald: op het moment van ontvangst van de goederen; b. Bij verzending via een door de Opdrachtgever ingeschakelde vervoerder: op het moment van overdracht aan de vervoerder. Indien schriftelijk overeengekomen, kan de Opdrachtnemer op kosten van de Opdrachtgever zorgen voor transport naar een door de Opdrachtgever aangewezen locatie. In dat geval wordt levering geacht te hebben plaatsgevonden bij inlading van de goederen in het transportmiddel.
2. **Risico en Kosten:** Het risico van verlies of schade aan de goederen ligt te allen tijde bij de Opdrachtgever, zelfs indien de levering franco geschiedt. Dit geldt ook als de vervoerder vordert dat op vervoersdocumenten een clause wordt opgenomen waarin staat dat alle vervoerschade voor rekening van de afzender (Opdrachtnemer) is.

## Leveringstermijn of -datum

### Artikel B 4.

1. **Vertraging Door Opdrachtgever:** Indien de Opdrachtgever niet tijdig of niet correct benodigde zaken en informatie verstrekt of niet levert op afgesproken datum, wordt de deadline automatisch verlengd. Voorts heeft de opdrachtnemer het recht om eventuele schade te verhalen die voortvloeit uit de stilstand van het proces.
2. **Benaderende Termijn:** Opgave van een leveringstermijn geldt slechts bij benadering en vormt geen fatale termijn in de zin van de wet. Overschrijding van de leveringstermijn geeft de Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de Overeenkomst of schadevergoeding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. **Schadevergoeding Bij Vertraging:** Indien uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat de levering op een specifiek tijdstip moet plaatsvinden, en de opdrachtnemer deze termijn overschrijdt, is de opdrachtnemer in geen geval aansprakelijk voor schade.
4. **Opslagkosten:** De Opdrachtgever dient te zorgen dat zaken niet onnodig lang bij de locaties van de Opdrachtnemer opgeslagen blijven. Alle goederen van de Opdrachtgever worden door de Opdrachtnemer opgeslagen bij derden op kosten en risico van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever de goederen niet binnen één week na verwerking afneemt, heeft de Opdrachtnemer het recht om verdere opslagkosten door te berekenen. Indien de Opdrachtgever deze kosten niet accepteert, dient hij de goederen onverwijld op te halen.

## Reclames

### Artikel B 5.

1. **Termijn voor Reclames:** Reclames dienen schriftelijk en binnen veertien dagen na ontvangst van de goederen te worden ingediend bij de Opdrachtnemer, met een duidelijke en gedetailleerde omschrijving van de aard, omvang en grond van de klacht. Reclames die niet binnen deze termijn zijn gemeld, worden niet in behandeling genomen. De Opdrachtnemer is echter nooit aansprakelijk voor werk dat door derden wordt uitgevoerd, maar is uiteraard bereid om de mogelijkheden met de organisatie die het werk heeft uitgevoerd te bespreken.
2. **Oplossing van Reclames:** Als de derden waar het werk is uitgevoerd, de reclames gegrond hebben bevonden, houdt de Opdrachtnemer zich aan de oplossing die door deze derden wordt geboden. Dit omvat zowel de voorgestelde oplossing als het maximale bedrag dat zij bereid zijn uit te betalen, waarbij de Opdrachtnemer niet aansprakelijk kan worden gesteld voor het resterende bedrag of vergelijkbare kosten. Opdrachtnemer en derden aan wie het werk is uitbesteed, behouden zich het recht voor om de werkzaamheden opnieuw uit te voeren. Indien, na heruitvoering, blijkt dat de werkzaamheden nog steeds niet correct zijn uitgevoerd, kan de derde partij besluiten om de opdrachtgever schadeloos te stellen. Beslist de derde partij echter niet over te gaan

tot schadeloosstelling, dan kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gehouden. De schadeloosstelling zal nooit hoger zijn dan de factuurwaarde van de betreffende opdracht.

3. **Betalingsplicht:** Het indienen van een reclame schaft de betalingsverplichting niet op. De betalingsverplichting wordt opgeschort vanaf het moment dat de reclame door de Opdrachtnemer gegrond wordt bevonden tot het moment dat de Opdrachtnemer zijn keuze met betrekking tot vervangingen of schadevergoeding kenbaar maakt. Bij vervangingen van gereclameerde goederen begint de betalingstermijn opnieuw bij de bekendmaking van de vervangingskeuze.
4. **Kosten van Retourzending:** Ongegronde retourzendingen zijn voor rekening van de Opdrachtgever, inclusief de kosten van opslag en verzekering. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de schade ontstaan door nalatigheid bij verpakking en verzending. Indien de reclame door de Opdrachtnemer gegrond wordt bevonden, worden de kosten van retourzending door de Opdrachtnemer vergoed aan de Opdrachtgever.

## **C. Specifieke Voorwaarden met Betrekking tot Dienstverlening**

### **Prijs**

#### **Artikel C 1.**

1. De kostenraming vermeld in de offerte is gebaseerd op de gebruikelijke uurtarieven van de Opdrachtnemer, vermeerderd met de toepasselijke btw. Eventuele bijkomende kosten zoals bureaunkosten, reis- en verblijfskosten worden apart gefactureerd.
2. Indien er tussentijds wijzigingen optreden in het loonpeil, de kosten of andere prijsbepalende factoren die een aanpassing van tarieven of prijzen noodzakelijk maken, heeft de Opdrachtnemer het recht om deze wijziging eenzijdig door te berekenen. Indien een dergelijke prijsaanpassing binnen drie maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst plaatsvindt, heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te beëindigen.
3. De administratieve gegevens van de Opdrachtnemer dienen als basis en zijn bindend voor het vaststellen van de tijdsbesteding aan de opdracht.

### **Uitvoering**

#### **Artikel C 2.**

1. De Opdrachtnemer zal zich maximaal inzetten om de beoogde resultaten op een correcte, zorgvuldige en deskundige wijze te bereiken, binnen de grenzen van de beschikbare middelen en het overeengekomen tijdschema. De Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet behalen van het tijdschema.
2. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat kleine afwijkingen van het oorspronkelijke plan noodzakelijk of wenselijk zijn, heeft de Opdrachtnemer het recht om de uitvoering naar eigen inzicht te wijzigen zonder dat dit leidt tot een

tariefaanpassing, op voorwaarde dat de kwaliteit van de werkzaamheden gehandhaafd blijft en de Opdrachtgever op de hoogte wordt gebracht van de wijzigingen.

3. Voor een goede uitvoering van de opdracht is de Opdrachtgever verplicht om tijdig alle benodigde documenten en gegevens te verstrekken aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten totdat de benodigde gegevens zijn ontvangen. De Opdrachtnemer zal zorgdragen voor een zorgvuldige opslag van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens. De Opdrachtgever draagt het volledige risico voor schade, verlies of vernietiging van de informatie tijdens verzending en/of opslag, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer; fouten van niet-leidinggevende medewerkers van de Opdrachtnemer vallen hier niet onder.
4. De Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever ten opzichte van derden en zal alle noodzakelijke maatregelen treffen om de belangen van de Opdrachtgever te beschermen.
5. Alle door de Opdrachtgever verstrekte informatie zal uitsluitend worden gebruikt voor het realiseren van de doelstellingen van de opdracht en zal alleen worden gedeeld met medewerkers die de informatie nodig hebben voor de uitvoering van de opdracht. Op schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de verstrekte informatie na gebruik retourneren of vernietigen.
6. De Opdrachtgever zal zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer geen mededelingen doen aan derden of via andere communicatiekanalen, zoals sociale media, communiceren over de aanpak, methoden en werkwijzen van de Opdrachtnemer, noch documenten die door de Opdrachtnemer zijn geproduceerd ter beschikking stellen.
7. Zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer verplichten zich om de verwerking van persoonsgegevens te conformeren aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens en andere relevante privacywetgeving.

## **Slotbepalingen**

1. Indien enige bepaling in deze Algemene en Bijzondere Voorwaarden op grond van redelijkheid en billijkheid of vanwege onredelijke bezwarendheid niet kan worden ingeroepen, zal deze bepaling zoveel mogelijk worden geïnterpreteerd in overeenstemming met de oorspronkelijke bedoeling en strekking, zodat alsnog een beroep op die bepaling mogelijk is. Het nietig verklaren van een bepaling leidt niet tot de nietigheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden of van de gehele Overeenkomst.
2. De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om te allen tijde wijzigingen aan te brengen in deze algemene leverings-, dienstverlenings- en betalingsvoorwaarden van DeKo Solutions.
3. De versie van de algemene voorwaarden die van toepassing is, is de versie die geldig was op het moment van het aangaan van de rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
4. Deze voorwaarden treden in werking met ingang van het moment van plaatsing op de website (24 augustus 2024).
5. Door het aangaan van de opdracht en het leveren van de producten verklaart de Opdrachtgever akkoord te gaan met de algemene voorwaarden. Het handelen in overeenstemming met deze voorwaarden wordt beschouwd als bevestiging dat de Opdrachtgever de voorwaarden heeft ontvangen, deze begrijpt en ermee instemt zich eraan te houden.